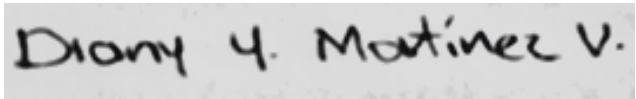


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.</p>
No. Contrato	4162.010.26.1. 2008 - 2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	DIANY YELITHZA MARTINEZ VIDAL	
Cedula	1059447505	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	07 /Jun /2025	
Fecha finalización	31 /Ago /2025	
SEGURIDAD SOCIAL		<p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro afiliada en la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p><input type="checkbox"/> Vencida</p> <p><input type="checkbox"/> Anticipada</p> <p><input type="checkbox"/> Extemporánea</p>
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
<p>CUOTA NÚMERO (1)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>		

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa. Activamente, a través del diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.</p> <p>2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. Realice proceso de identificación de las características del programa, permitiendo y conociendo la operatividad del mismo, influyendo así en la inducción y apropiación de conceptos.</p> <p>2. Participe en mesa de trabajo probalsa, atendiendo a las diferentes propuestas y requerimientos sugeridos por el concejo comunitario, durante la actividad de celebración afro.</p> <p>3. Acompañe en proceso de atención psicosocial, en actividad de ciudadela de la alegría, aportando y enriqueciendo la labor de los monitores en el proceso de atención.</p> <p>4. Participe en proceso de identificación de los procesos de calidad, brindando información necesaria para el manejo de formatos y organización de los mismos.</p>

MEDIO VERIFICACIÓN:	DE Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1spP_sVC02BaTaJKC8dpDa6owZAZOFCMV?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025